

Trenčiansky samosprávny kraj so sídlom v Trenčíne

K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

Dodatok č.2

ku Kolektívnej zmluve z 3.6.2015

Január 2017

## **Trenčiansky samosprávny kraj so sídlom v Trenčíne**

K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín  
zastúpený jej predsedom Ing. Jaroslavom Baškom  
(ďalej „zamestnávateľ“)

**a**

## **Základná organizácia SLOVES pri Trenčianskom samosprávnom kraji**

zastúpená jej predsedkyňou Ing. Evou Gregušovou  
(ďalej „odborová organizácia“)

sa dohodli na nasledovnom znení **Dodatku číslo 2** (ďalej len Dodatok č.2)

- ku Kolektívnej zmluve zo dňa 03.06.2015,
- Dodatku č.1 ku Kolektívnej zmluve z 03.06.2015, zo dňa 22.06.2016

v ktorom sa mení **Príloha č.1 a Príloha č.3 Kolektívnej zmluvy** v platnom znení.

**I.**

### **Príloha č.1**

#### **Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu**

##### **Článok 1 – Všeobecné ustanovenia**

- (1) Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len „SF“) v pôsobnosti zamestnávateľa. Príspevok zo SF sa poskytuje zamestnancom a ich rodinným príslušníkom.
- (2) V priebehu roka sa môže rozpočet SF upravovať písomným číslovaným dodatkom schváleným oboma zmluvnými stranami.
- (3) Prostriedky SF sa vedú na osobitnom účte v banke.
- (4) Zúčtovanie prostriedkov SF za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka.

##### **Článok 2 – Tvorba SF**

- (1) Nevyčerpaný zostatok SF sa prevádza do nasledujúceho roka.
- (2) Základom na určenie mesačného prídeltu ( povinného i ďalšieho ) do SF je úhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.

Prevod finančných prostriedkov z bežného účtu na účet SF sa uskutoční najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

### Článok 3 – Použitie SF

- (1) Zmluvné strany spolurozhodujú o všetkých výdavkoch hrađených z prostriedkov SF.
- (2) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi alebo rodinnému príslušníkovi zo SF príspevok na :
- a) Stravovanie zamestnanca,
  - b) Účasť na kultúrnych a športových podujatiach organizovaných zamestnávateľom a odborovou organizáciou,
  - c) Regeneráciu pracovnej sily – na zakúpenie poukážok do relaxačných zariadení, na poznávacie zájazdy organizované zamestnávateľom alebo odborovou organizáciou,
  - d) Sociálnu výpomoc nasledovne:
    - príspevok pri uzavretí manželstva, pri narodení dieťaťa zamestnancovi na zakúpenie vecného daru vo výške 150,00 Eur
    - jednorazový príspevok pri úmrtí zamestnanca jeho manželovi (manželke) alebo nezaopatrenému dieťaťu vo výške 300,00 Eur
    - jednorazový príspevok pri úmrtí rodinného príslušníka zamestnanca v priamej línii vo výške 300,00 Eur
    - nenávratný príspevok pri mimoriadne závažných životných situáciách spôsobených živelnými udalosťami alebo v dôsledku dlhodobej civilizačnej choroby (onkologické ochorenia, srdcovo-cievne ochorenia, Alzheimerova choroba, Parkinsonova choroba) vo výške 300,00 Eur

## II.

### Príloha č.3

#### Rozpočet sociálneho fondu Trenčianskeho samosprávneho kraja na rok 2017

##### 1. Tvorba sociálneho fondu:

a) Počiatočný stav	19 967,36 Eur
b) Povinný príděl (§3 ods.1 písm.a) vo výške 1% zo základu)	22 333,40 Eur
c) Ďalší príděl (§3 ods.1 písm.b) vo výške 0,5% zo základu)	11 166,60 Eur
d) Ostatné (dary, dotácie, príspevky, delimitácie, z výsledku hosp.)	0,00 Eur
<b>Tvorba spolu :</b>	<b>53 467,36 Eur</b>

##### 2. Použitie sociálneho fondu

a) Príspevok na stravovanie zamestnancov	30 165,30 Eur
b) Príspevok na kultúrne a športové podujatia	4 890,00 Eur
c) Príspevok na regeneráciu pracovnej sily	3 260,00 Eur
d) Príspevok na sociálnu výpomoc	3 000,00 Eur
e) Príspevok na ostatné kultúrne a športové podujatia organizované zamestnávateľom a odborovou organizáciou	3 000,00 Eur

**Použitie spolu :** **44 315,30 Eur**

##### 3. Konečný zostatok

**9 152,06 Eur**

### III.

- 1/ Tento dodatok je platný a účinný dňom podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Ostatné články kolektívnej zmluvy zostávajú nezmenené.
- 2/ Odborová organizácia je povinná oboznámiť zamestnancov s obsahom tohto dodatku najneskôr do 15 dní od jej podpísania.
- 3/ Tento dodatok je vyhotovený v štyroch rovnopisoch. Každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch podpísaných výtlačkoch.
- 4/ Zmluvné strany vyhlasujú, že tento Dodatok č.2 si prečítali, súhlasia s jeho obsahom a na znak toho ho podpisujú.

V Trenčíne dňa ..... 19 JAN. 2017

Odborová organizácia :

Zamestnávateľ :

.....  
Ing. Eva Gregušová  
predsedníčka

.....  
Ing. Jaroslav Baška  
predseda